

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «25» 10 2025 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Песчано-Ковалинской СОШ
Т.Д. Павлова
Приказ № 155/1 от 25.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. В состав педагогического совета входят все сотрудники МБОУ Песчано-Ковалинской средней общеобразовательной школы (далее – школа), занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет избирается из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает план учебно-воспитательной работы за учебный год;
 - основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования; программу дополнительного образования;
 - рабочие программы учителей; программы объединений дополнительного образования;
 - календарный учебный график;

- учебный план;
- рабочие программы по предметам;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- график мониторинга качества образования;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- принимает решение о награждении выпускников лицея медалью «За особые успехи в учении» в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке;
- принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе в следующий класс, о завершении программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- рассматривать и принимать положения (локальные акты) касающиеся организации образовательного процесса.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря.

Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы педсоветов формируются в книгу протоколов по учебным годам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета школы хранятся 5 лет.